



APPEL D'OFFRES INTERNATIONAL OUVERT N° 004 /AOIO/PAK/CIPM/2025 DU
21 FEV 2025 POUR L'ACQUISITION DES EQUIPEMENTS DE PROTECTION
INDIVIDUELLE.

FINANCEMENT : Budget du Port Autonome de Kribi. Exercices 2025, 2026 et 2027

1. OBJET DE L'APPEL D'OFFRES

Le Directeur Général du Port Autonome de Kribi, Maître d'Ouvrage, lance un Appel d'Offres pour l'acquisition des équipements de protection individuelle de lutte contre incendie pour les marins pompiers au Port Autonome de Kribi.

2. CONSISTANCE DES PRESTATIONS

Les prestations consistent en la fourniture des équipements de protection individuelle de lutte contre incendie pour les marins pompiers au Port Autonome de Kribi suivant l'incoterm Delivery Duty Paid (DDP).

Le détail des prestations figure dans le Descriptif des Fournitures (DF).

3. ALLOTISSEMENT

Le présent appel d'offres n'est pas alloti.

4. COUT PREVISIONNEL

Le coût prévisionnel de l'opération à l'issue des études préalables est de soixante-quatre millions cent vingt-six mille six cent quatre-vingt-dix (64 126 690) FCFA TTC.

5. DELAI PREVISIONNEL ET LIEU DE LIVRAISON

Le délai maximum prévu par le Maître d'Ouvrage pour la réalisation des prestations objet du présent appel d'offres est de six (06) mois. Ce délai court à compter de la date de notification de l'ordre de service de commencer les prestations.





Le lieu de livraison est le site du Port Autonome de Kribi situé à Mboro, suivant l'incoterm Delivery Duty Paid (DDP) 2022.

6. PARTICIPATION ET ORIGINE

La participation au présent appel d'offres s'adresse aux entreprises nationales et internationales ayant une expérience avérée dans la livraison de fournitures similaires.

7. FINANCEMENT

Les travaux objet du présent appel d'offres sont financés par le Budget du Port Autonome de Kribi, Exercices 2025, 2026 et 2027.

8. MODE DE SOUMISSION

Le mode de soumission retenu pour cet appel d'offres est le mode hors ligne.

9. CAUTIONNEMENT DE SOUMISSION

Chaque soumissionnaire doit joindre à ses pièces administratives, un cautionnement de soumission, acquitté à la main, délivré par un organisme ou une institution financière agréée par le Ministre chargé des finances pour émettre les cautions dans le domaine des marchés publics dont la liste figure dans la pièce 15 du DAO dont le montant s'élève à cinq cent mille (500 000) FCFA et valable jusqu'à trente (30) jours au-delà de la date initiale de validité des offres. L'absence de la caution de soumission délivrée par une banque de premier ordre ou un organisme financier de première catégorie autorisé par le Ministère chargé des Finances à émettre des cautions dans le cadre des marchés publics, entraînera le rejet pur et simple de l'offre. Une caution de soumission produite mais n'ayant aucun rapport avec l'appel d'offres concernée est considérée comme absente.

Est jugée non conforme un cautionnement de soumission :

- Qui ne mentionne pas le nom de toutes les parties du groupement le cas échéant ;
- Dont le montant garanti est inférieur au seuil exigé par le RPA0 ;
- Qui comporte une erreur matérielle de nature à remettre en cause les effets de droit attendus.

Le cautionnement de soumission timbré doit être accompagnée d'un récépissé de consignation délivré par la Caisse des Dépôts et Consignations (CDEC).





10. CONSULTATION DU DOSSIER D'APPEL D'OFFRES

Le dossier physique peut être consulté gratuitement aux heures ouvrables à la Division des Marchés, au Rez-de-chaussée de l'Immeuble R+2 du PAK à Kribi, Tél. : (237) 222 46 21 00 Fax : (237) 222 46 21 04, BP : 203 Kribi, e-mail : contact@pak.cm dès publication du présent avis.

11. ACQUISITION DU DOSSIER D'APPEL D'OFFRES

Le dossier peut être obtenu aux heures ouvrables à la Division des Marchés du PAK, au rez-de-chaussée de l'Immeuble R+2, sis à côté de la MEAO à Kribi, Tél. : (237) 222 46 21 00 Fax : (237) 222 46 21 04, BP : 203 Kribi, e-mail : contact@pak.cm dès publication du présent avis, contre présentation d'une quittance de versement d'une somme non remboursable de cinquante mille (50 000) FCFA dans le compte spécial CAS-ARMP n°33598860001 94 ouvert à la BICEC.

12. REMISE DES OFFRES

Chaque offre rédigée en français ou en anglais en sept (07) exemplaires dont un (01) original et six (06) copies marqués comme tels, devra parvenir en version physique au plus tard le **15 AVR 2025** à 12 heures précises, heure locale, à l'adresse suivante :

Division des Marchés du PAK, au rez-de-chaussée de l'Immeuble R+2, sis à côté de la MEAO à Kribi, Tél. : (237) 222 46 21 00 Fax : (237) 222 46 21 04, BP : 203 Kribi, e-mail : contact@pak.cm.

En outre, les informations du dossier financier (sous-détails des prix, bordereau des prix unitaires, devis quantitatif et estimatif) seront remises sur une clé USB lors de la séance de dépouillement des plis.

Chaque offre portera la mention suivante :

« APPEL D'OFFRES INTERNATIONAL OUVERT N° **004** = /AOIO/PAK/CIPM/2025
DU **21 FEV 2025** POUR L'ACQUISITION DES EQUIPEMENTS DE PROTECTION INDIVIDUELLE.

« A N'OUVRIR QU'EN SEANCE DE DEPOUILLEMENT ».





13. RECEVABILITE DES OFFRES

Les pièces administratives, l'offre technique et l'offre financière doivent être placées dans des enveloppes différentes séparées et remises sous pli scellé.

Seront irrecevables par le Maître d'Ouvrage :

- Les plis portant les indications sur l'identité du soumissionnaire ;
- Les plis parvenus postérieurement aux dates et heures limites de dépôt;
- Les plis ne respectant pas le principe de séparation des dossiers administratifs, techniques et financiers ;
- Les plis non-conformes au mode de soumission (*étant entendu que le mode de soumission est hors ligne, toutes les offres qui ne seront pas déposées en version physique dans les conditions fixées par le présent avis de consultation seront irrecevables*) ;
- les plis sans indication de l'identité de l'appel d'offres ;
- Le non-respect du nombre d'exemplaires indiqué dans le RPAO ou offre uniquement en copies.

Toute offre incomplète conformément aux prescriptions du Dossier d'Appel d'Offres sera déclarée irrecevable. Notamment l'absence de la caution de soumission délivrée par un organisme ou une institution financière agréée par le Ministre en charge des finances pour émettre les cautions dans le domaine des marchés publics ou le non-respect des modèles des pièces du Dossier d'Appel d'Offres, entraînera le rejet pur et simple de l'offre sans aucun recours. Une caution de soumission produite mais n'ayant aucun rapport avec l'appel d'offres concernée est considérée comme absente.

Toutefois, une pièce administrative, y compris la caution de soumission, produite ou remise séance tenante lors de la séance d'ouverture des plis est recevable.

14. OUVERTURE DES PLIS

L'ouverture des offres se fait en un temps et aura lieu le ~~15~~ **15** ~~AVR~~ **AVR** ~~2025~~ à 13 heures précises par la Commission Interne de Passation des Marchés du Port Autonome de Kribi dans la salle de réunion de l'immeuble R+2 du PAK, sis à côté de la MEAO à Kribi.

Seuls les soumissionnaires peuvent assister à cette séance d'ouverture ou s'y faire représenter par une seule personne de leur choix dûment mandatée même en cas de groupement d'entreprises.

Sous peine de rejet, les pièces du dossier administratif requises doivent être produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur ou l'autorité administrative compétente, conformément aux dispositions du Règlement Particulier de l'Appel d'Offres. Elles doivent dater de moins de trois (03) mois ou avoir





été établies postérieurement à la date de signature de l'avis d'Appel d'Offres.

En cas de non-conformité d'une pièce du dossier administratif y compris la caution de soumission lors de l'ouverture des plis, après un délai de 48 heures accordé par la Commission, l'offre sera rejetée.

15. CRITERES D'EVALUATION

A. Critères éliminatoires

1) Nombre d'exemplaires des offres insuffisant (moins 07 offres)

2) Dossier administratif

- Absence d'une pièce administrative à l'ouverture des plis ;
- non -production au-delà du délai de 48 h après l'ouverture des plis, d'une pièce du dossier administratif jugée non conforme lors de l'ouverture des plis ;
- Fausse déclaration, manœuvres frauduleuses ou pièce falsifiée.

3) Dossier technique

- Absence de prospectus catalogue, dessin ou fiche technique produit par le fabricant ;
- Dans le cas où le soumissionnaire n'est pas fabricant, absence de l'agrément ou de l'autorisation du fournisseur délivré par le fabricant ou absence de l'agrément ou de l'autorisation du fournisseur délivré par un distributeur agréé par le fabricant accompagné de l'agrément dudit distributeur ;
- Dans le cas où le soumissionnaire est lui-même fabricant, absence d'une autorisation ou d'une preuve de mener son activité ;
- Non-conformité à 80% des spécifications techniques des fournitures ;
- Non-respect de 4 critères essentiels sur 5 ;
- Absence de la charte d'intégrité paraphée à toutes les pages, cachetée, datée et signée ;
- Absence de la déclaration d'engagement à la liquidation des frais de dédouanement et à toutes les charges liées au transport ;
- Absence de la déclaration d'engagement au respect des clauses environnementales et sociales paraphée à toutes les pages, cachetée, datée et signée ;
- Absence du Descriptif des Fournitures (DF) paraphé à toutes les pages, cacheté, daté et signé ;
- Absence du Cahier des Clauses Administratives Particulières (CCAP)





paraphé à toutes les pages, cacheté, daté et signé ;

- Fausse déclaration, manœuvres frauduleuses ou pièce falsifiée.

4) Dossier financier

- Absence d'un prix unitaire quantifié ;
- Absence d'un sous-détail des prix unitaires ;
- Fausse déclaration, manœuvres frauduleuses ou pièce falsifiée.

B. Critères essentiels

Les critères essentiels sont les suivants :

N°	Critères d'évaluation	Résultat
01	Présentation de l'offre	Oui/Non
02	Les références du soumissionnaire	Oui/Non
03	Planning et délai de livraison	Oui/Non
04	Capacité financière	Oui/Non
05	Service après-vente	Oui/Non

La grille de notation est détaillée dans le Règlement Particulier de l'Appel d'Offres.

16. ATTRIBUTION

Le Maître d'Ouvrage attribue le marché au soumissionnaire ayant présenté une offre remplissant les critères de qualification technique et financière requises et dont l'offre est évaluée la moins-disante en incluant le cas échéant les remises proposées.

17. DUREE DE VALIDITE DES OFFRES

Les soumissionnaires restent engagés par leurs offres pendant quatre-vingt-dix (90) jours à partir de la date limite initiale fixée pour la remise des offres.





18. RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES

Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus aux heures ouvrables à l'adresse suivante :

Siège du Port Autonome de Kribi à Kribi, Direction Générale, Division des Marchés, située au rez de chaussée de l'immeuble R+2 sis à côté de la MEAO. Tél. : (237) 222 46 21 00, Fax : (237) 222 46 21 04, BP : 203 Kribi, e-mail : contact@pak.cm. Site web : www.pak.cm.

19. LUTTE CONTRE LA CORRUPTION ET LES MAUVAISES PRATIQUES

Pour toute dénonciation pour des pratiques, faits ou actes de corruption, bien vouloir saisir la Cellule de Lutte Anti-corruption du PAK, l'Autorité chargée des Marchés du PAK (Conseil d'Administration), l'ARMP ou le Maître d'Ouvrage.

Kribi, le 21 FEV 2025

**LE DIRECTEUR GÉNÉRAL DU PORT AUTONOME DE KRIBI,
MAÎTRE D'OUVRAGE**

Ampliations :

- PCA/PAK
- DG/ARMP
- P/CIPM
- CHRONO
- ARCHIVES
- AFFICHAGE.



Patrice Melom





INTERNATIONAL OPEN CALL FOR TENDERS No **004**/AOIO/PAK/CIPM/2025 OF
21 FEB 2025 TO SUPPLY PERSONAL PROTECTIVE EQUIPMENT.

FUNDING: Budget of the Port Authority of Kribi. 2025, 2026 and 2027 FYs.

1. PURPOSE OF THE CALL FOR TENDERS

The General Manager of the Port Authority of Kribi, Project Owner, hereby launches a Call for Tenders to supply firefighting equipment (personal protective equipment) for naval fire officers.

2. NATURE OF SERVICES

Services shall consist of supplying personal protective firefighting equipment for the PAK naval fire officers with the Delivery Duty Paid (DDP) incoterm.
Details on supplies shall be provided in the Supply Description.

3. PART/ALLOTMENT

This Call for Tenders shall not be divided.

4. PROVISIONAL COST

The provisional cost after prior studies is sixty-four million one hundred and twenty-six thousand six hundred and ninety (64,126,690) CFAF all tax inclusive.

5. PROVISIONNAL EXECUTION TIME AND PLACE OF DELIVERY

The maximum execution time provided for by the Project Owner to provide the services covered by this Call for Tenders shall be six (6) months.

This period shall run from the date of notification of the service order to start work.

The place of delivery shall be the site of the Port Authority of Kribi in Kribi following the 2022 incoterm Delivery Duty Paid (DDP).

6. PARTICIPATION AND ORIGIN

This Call for Tenders is open to national and international companies with proven experience in supplying such equipment.





7. FUNDING

Services covered by this Call for Tenders shall be funded by the Budget of the Port Authority of Kribi, 2025, 2026 and 2027 FYs.

8. SUBMISSION MODE

The submission mode chosen for this Call for Tenders is offline mode.

9. BID BOND

Bids must be accompanied by a bid bond issued by a financial institution approved by the Minister in charge of finance to issue bid bonds for public contracts (see Document 15 in the Tender File) and amounting to five hundred thousand (500,000) CFAF to be automatically released no later than 30 days after the expiry of the validity of the tenders. Failure to provide a bid bond issued by a first-rate banking or financial institution approved by the Minister in charge of finance to issue bid bonds for public contracts, shall result in the outright rejection of the bid. A bid bond provided that has no relation with the Call for Tenders shall be considered as a failure to provide such bid bond.

A bid bond is deemed non-compliant:

- Which does not specify all the parties to the consortium, if applicable;
- Whose guaranteed amount is below the threshold required by the RPAO;
- Which involves a material error of such a nature as to call into question the expected legal effects.

The stamped bid bond must be accompanied by a consignment receipt issued by the Caisse des Dépôts et Consignations (CDEC)

10. CONSULTATION OF THE TENDER FILE

The hard copy of the Tender File can be consulted free of charge during opening hours in the services of the Project Owner or Deputy Project Owner at the PAK Public Contracts Division, on the ground floor of the PAK 2-storey building in Kribi, tel.: (237) 222 46 21 00, P.O.Box: 203 Kribi, email: contact@pak.cm or cipm@pak.cm, upon publication of this Call for Tenders.

11. ACQUISITION OF THE TENDER FILE

The hard copy of the Tender File can be collected during opening hours at the PAK Public Contracts Division, on the ground floor of the PAK 2-storey building next to MEAO Building in Kribi, tel.: (237) 222 46 21 00 Fax: (237) 222 46 21 04, P.O.Box: 203 Kribi, email: contact@pak.cm or cipm@pak.cm, upon publication of this Call for Tenders and presentation of a deposit receipt of a non-refundable amount of fifty





thousand (50,000) CFAF in the special account CAS-ARMP No.33598860001 94 opened in this regard at BICEC.

A copy of the receipt will be submitted when submitting bids at the PAK Public Contracts Division.

12. SUBMISSION OF BIDS

Each bid drafted in French or English in seven (7) copies among which one (1) original and six (6) copies marked as such must be received in hard copies no later than on **15 AVR 2025** at 12 p.m. prompt, local time at the following address:

PAK Public Contracts Division, ground floor of the PAK 2-storey building next to MEAO Building, Tel.: (237) 222 46 21 00 Fax: (237) 222 46 21 04, P.O.Box: 203 Kribi, e-mail: contact@pak.cm.

In addition, the information in the financial file (price sub-details, unit price list, cost estimate) will be provided on a USB key during the bid-opening session.

Each bid shall bear the following mention:

"INTERNATIONAL OPEN CALL FOR TENDERS No. **004**/AOIO/PAK/CIPM/2025 OF **21 FEB 2025** TO SUPPLY PERSONAL PROTECTIVE EQUIPMENT.

"TO BE OPENED ONLY DURING THE BID-OPENING SESSION".

13. ADMISSIBILITY OF BIDS

Administrative documents, the technical file and the financial file must be placed in separate envelopes and submitted in a sealed envelope.

The Project Owner shall declare the following inadmissible:

- Envelopes bearing details of the bidders' identity;
- Bids received after the deadline for submission (date and time);
- Envelopes that do not comply with the principle of separation of administrative, technical and financial files;
- Envelopes that are not compliant with the submission mode (*as the submission mode is offline, all bids that are not submitted in hard copies under the terms specified in this Call for Tenders shall be declared inadmissible*);
- Bids that do not specify the Call for Tenders;
- Failure to comply with the number of copies indicated in the Special Rules of the Call for Tenders or bid submitted only in copies.

Any bid deemed incomplete as per the requirements of the Tender File shall be declared inadmissible, namely for the lack of a bid bond issued by a first-rate banking or financial institution approved by the Minister in charge of finance to issue bid bonds for public contracts or for failure to comply with the templates specified in the Tender





File, shall result in the outright rejection of the bid. A bid bond provided that has no relation with the Call for Tenders shall be considered as a failure to provide such bid bond.

However, an administrative document, including the bid deposit, produced or delivered on the spot during the opening session of the bids is admissible

14. OPENING OF BIDS

The opening of bids shall take place on **15 AVR 2025** at 1 p.m. prompt by the Internal Procurement Committee of the Port Authority of Kribi in the Conference Room of the PAK 2-storey building next to MEAO building in Kribi.

Bidders or their duly mandated representatives shall attend this opening session. Such representatives must be one person per bidder even in the event the bidder is a consortium.

Under penalty of rejection, administrative documents required must be provided in originals or certified copies signed by the issuing institution or the competent administrative authority in accordance with the provisions of the Specific Rules of the Call for Tenders. They must have been issued less than three (3) months before the original date of submission of bids or after the signing date of the Call for Tenders.

Any bid whose administrative file including the bid bond is deemed incomplete after the 48h deadline provided by the Committee shall be declared inadmissible.

15. EVALUATION CRITERIA

A. Eliminary criteria

- 1) Insufficient number of copies (less than 7 copies)
- 2) Administrative file
 - Absence of an administrative document when opening the bid;
 - Non-compliance of an administrative file 48 hour after the bid-opening session ;
 - False statement, fraudulent manoeuvre or forged document.
- 3) Technical file
 - No catalogue brochure, drawing or technical data sheet produced by the manufacturer;
 - In the event that the tenderer is not a manufacturer, absence of the supplier's approval or authorisation issued by the manufacturer or no supplier's approval or authorisation issued by a dealer approved by the manufacturer accompanied by the dealer's approval;
 - In the event that the tenderer is itself a manufacturer, absence of an authorisation or proof of carrying out its activity;





- Non-compliance with 80% of the technical specifications for supplies;
- Failure to meet 4 out of 5 essential criteria;
- No Integrity Charter initialled on each page, stamped, dated and signed;
- No declaration of commitment to comply with the social and environmental clauses initialled on each page, stamped, dated and signed;
- No declaration of commitment to pay customs clearance costs and all transport-related charges;
- No Supply Description (SD) initialled on all pages, stamped, dated and signed;
- No Specific Administrative Specifications (CCAP) initialled on each page, stamped, dated and signed;
- False statement, fraudulent manoeuvre or forged document.

4) Financial file

- No quantified unit price;
- No sub-details on quantified unit prices;
- False statement, fraudulent manoeuvre or forged document.

B. *Key criteria*

No.	Evaluation criteria	Result
1	Bid presentation	Yes/No
2	Bidder's reference	Yes/No
3	Delivery schedule and timescale	Yes/No
4	Financing capacity	Yes/No
5	Customer care	Yes/No

16. AWARD

The contract shall be awarded to the bid meeting all the technical and financial requirements and evaluated as the most competitive bid.

17. VALIDITY OF BIDS

Bidders shall be bound by their tenders for ninety (90) days with effect from the tender submission deadline.





18. ADDITIONAL INFORMATION

Additional information shall be obtained during working hours at the following address:

Public Contracts Division, ground floor of the PAK 2-storey building next MEAO Building, Tel.: (237) 222 46 21 00 Fax: (237) 222 46 21 04, P.O.Box: 203 Kribi, e-mail: contact@pak.cm.

19. FIGHT AGAINST CORRUPTION AND MALPRACTICES

To report any corrupt practices, facts or acts, kindly contact the PAK Anti-Corruption Unit, the PAK Procurement Authority (Board of Directors), the ARMP or the Project Owner.

Kribi, **21 FEB 2025**

**THE GENERAL MANAGER OF THE PORT AUTHORITY OF KRI BI
PROJECT AUTHORITY**

Copy to:

- PCA/PAK
- DG/ARMP
- PCIPM/PAK
- CHRONO
- RECORDS
- BILLBOARD.



Patrice Melom

